

Zambrów, dnia 14.10.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 18/KPO/2025

W związku z realizacją projektu pt. „ROBOTYZACJA I CYFRYZACJA KLUCZOWYCH PROCESÓW FIRMY JAKO ODPOWIEDŹ NA WYZWANIA FIRMY PO COVID-19,

realizowanego w ramach **KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI**

Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”

Reforma: A 2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji

Inwestycja: A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach

zapraszamy do złożenia Oferty.

1. Zamawiający:

Balton Sp. z o.o.

Ul. Strzelnicza 3

18-300 Zambrów

NIP: 5360015638

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do REGULAMINU WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z PLANU ROZWOJOWEGO W TRYBIE KONKURSOWYM FINANSOWANE W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI, tj. **Załącznik nr 6 Zasada Konkurencyjności** opracowanym przez Ministerstwo Aktywów Państwowych, stanowiący część dokumentacji konkursowej, umieszczonej na stronie <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/inwestycje-wspierajace-robotyzacje-i-cyfryzacje-w-przedsiębiorstwach--tryb-konkursowy>.

2.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 2019.).

2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników postępowania o udzielenie zamówienia oraz umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

2.5. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.

3. Rodzaj zamówienia

dostawy/usługi/roboty budowlane

4. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne (48000000-8);
- Komputerowy system sterujący (48151000-1);
- Pakiety oprogramowania informatycznego (4851700-5).

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Zamówienie na wdrożenie na infrastrukturze Zamawiającego prywatnej chmury kontenerowej dla systemu IoT.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie należytego wykonania zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie;
- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- Oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- Oświadczenia dotyczące braku powiązań z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

6.3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy uznana za wykluczoną będzie podlegać odrzuceniu.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

7.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

7.2. Cena ofertowa będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszego Zapytania ofertowego, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe).

7.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.4. Podana w formularzu ofertowym cena powinna być wyrażona w PLN lub w innej walucie. W przypadku wyrażenia ceny w innej walucie niż PLN zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji Zapytania ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu

przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

8.1. Kryteria oceny ofert:

a) Cena netto – waga punktowa 100 pkt. (100%)

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

(C_{min} : C_n) x 100, gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem netto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem netto ocenianej ofert

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt).

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8.2. Łączna ocena obejmie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w kryteriach wskazanych w pkt 8.1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

8.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

8.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

8.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, których oferty spełniły warunki udziału w zapytaniu. Negocjacje nie będą prowadzić do pogorszenia sytuacji Zamawiającego i będą uwzględniać zasadę równego traktowania wykonawców.

9. Sposób przygotowania oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz z oświadczeniami i dokumentami określonymi w pkt 6.2. niniejszego Zapytania ofertowego oraz dokumentami, z których wynika prawo do podpisania Oferty zgodnie z pkt 9.4., w tym odpowiednie pełnomocnictwo zgodnie z pkt 9.5. (jeżeli dotyczy).

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

9.5. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta

Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

9.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

9.7. Oferta konsorcjum, czyli wspólna oferta kilku wykonawców musi zawierać pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo określa, który z partnerów będzie reprezentował pozostałych przed Zamawiającym oraz jakiego postępowania pełnomocnictwo dotyczy.

9.8. Oferta może być złożona w formie papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie oferty w formie skanu oferty papierowej.

9.9. Oferty w formie papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub za pomocą poczty/kuriera pod adres: Balton Sp. z o.o., ul. Strzelnicza 3, 18-300 Zambrów, natomiast pozostałe oferty należy złożyć na adres poczty elektronicznej: zamowienia.zewnetrzne@balton.pl. Termin składania ofert do **22.10.2025 r.** Otwarcie ofert nastąpi nie później niż 3 dni po terminie składania ofert.

9.10. Wszelkie poprawki Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.11. Oferty nie spełniające warunków formalnych lub nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

9.12. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy analogicznej do złożonej oferty.

9.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego i formularza ofertowego w przypadku błędów w zapytaniu ofertowym lub konieczności dokonania uzupełnień. W takim przypadku Zamawiający:

- poinformuje o dokonanej zmianie w sposób właściwy dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego;
- poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich oferentów, którzy dotychczas złożyli oferty;
- jeżeli zajdzie taka konieczność, wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach składanych przez oferentów.

9.14. Oferenci są uprawnieni do składania pytań lub żądania wyjaśnień co do treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Pytania należy przysyłać na adres mailowy: zamowienia.zewnetrzne@balton.pl.

10. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

11.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

12. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

12.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Wadium

13.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

14.1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa w formie zgodnej z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty uwzględniając w szczególności istotne postanowienia umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy zawarte w pkt 17. Miejsce i termin zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego.

15.2. Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

15.3. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

15.5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy współpracy, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Termin i miejsce realizacji zamówienia

16.1. Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2025 r.

16.2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Modlińska 294, 03-152 Warszawa.

16.3. Termin realizacji zamówienia uważa się za spełniony po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

17. Istotne postanowienia umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy

17.1. Istotne postanowienia umowy znajdują się w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

17.2. Zmiany istotnych warunków zawartej umowy można dokonać tylko i wyłącznie w przypadku:

- gdy możliwość zmiany została przewidziana w treści umowy;
- wystąpienia tzw. siły wyższej – jeżeli zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zmian, a ich wartość nie przekracza 50% zamówienia.

17.3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- 1) zmiany zostały przewidziane w umowie w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres i rodzaj oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane.

18. Warunki ewentualnego odstąpienia od zawarcia umowy

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku, gdy kwota oferty przekracza środki jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający może również odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyny w przypadku zmiany okoliczności realizacji całego Projektu.

19. Zakres przetwarzania danych osobowych

19.1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

- 19.2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 19.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 19.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.
- 19.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
- 19.6. Oferent posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących oferenta;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych oferenta;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 19.7. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 19.8. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami umowy dofinansowanie projektu.
- 19.9. W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.

Załączniki do zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym
- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie dot. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie należytego wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy.

*Załącznik nr 1 do Zapytania
ofertowego*

FORMULARZ OFERTOWY
(do Zapytania ofertowego nr 18/KPO/2025 r.)

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP Wykonawcy

.....
Telefon do kontaktu

.....
Adres e-mail do kontaktu

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego zgodnie z poniższym zestawieniem:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto	Waluta
Wdrożenie na infrastrukturze Zamawiającego prywatnej chmury kontenerowej dla systemu IoT				
Łączna kwota				

Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2025 r.

Termin ważności oferty wynosi: 60 dni od dnia składania ofert.

Załączniki do Formularza Oferty:

- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenia dotyczące braku powiązań z Zamawiającym.
- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

(miejscowość, data)

(pieczęć, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do Zapytania
ofertowego*

Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym
(do Zapytania ofertowego nr 18/KPO/2025)

Działając w imieniu i na rzecz _____ oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

(miejscowość, data)

(pieczęć, podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 3 do Zapytania
ofertowego*

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
(do Zapytania ofertowego nr 18/KPO/2025)**

Działając w imieniu i na rzecz _____ oświadczamy, że:

- 1) znamy i akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie;
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie należytego wykonania zamówienia;
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie;
- 6) zobowiązujemy się do podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) wyrażamy zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”).
- 8) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

(miejscowość, data)

*(pieczęć, podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do Zapytania
ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(do Zapytania ofertowego nr 18/KPO/2025 r.)

SPECYFIKACJA WYMAGAŃ UŻYTKOWYCH
USER REQUIREMENTS SPECIFICATION

Prywatna Chmura Kontenerowa

1) Wprowadzenie

Niniejsza Specyfikacja Wymagań Użytkowych precyzuje wymagania dla projektu Wdrożenia Prywatnej Chmury Kontenerowej dla Systemu IoT.

Specyfikacja stanowi techniczną podstawę wyboru dostawcy, zlecenia zakupu oraz czynności kwalifikacyjnych.

2) Opis przedmiotu, którego dotyczy URS

Celem wdrożenia jest zapewnienie bezpiecznej, wydajnej i zgodnej z regulacjami europejskimi prywatnej chmury kontenerowej działającej w środowisku VMware vSphere z wykorzystaniem Terraform. Rozwiązanie ma wspierać pełne zarządzanie cyklem życia aplikacji, automatyzację wdrożeń, monitoring, bezpieczeństwo oraz integrację z systemami organizacji.

3) Definicje, skróty

URS – Wymagania użytkownika URS (User requirements specification), wymagania sprecyzowane na etapie zamówienia.

IQ – Kwalifikacja Instalacyjna,

OQ – Kwalifikacja Operacyjna,

PQ – Kwalifikacja Procesowa,

Chmura – Prywatna Chmura Kontenerowa

CI/CD - Model zarządzania konfiguracją na bazie repozytorium kontroli wersji jako źródle prawdy

LCM – Lifecycle Management – zarządzanie wersjami i aktualizacjami

NIS-2 – Dyrektywa UE dotycząca cyberbezpieczeństwa

P1/P2/P3 – Priorytety incydentów: krytyczny, wysoki, średni

CSI driver – Wtyczka Kubernetes do dynamicznego przydzielania storage na VMWare

AD/LDAP – Active Directory/Lightweight Directory Access Protocol

NGFW – Next Generation Firewall

4) Wymagania użytkownika (URS)

Wymagania funkcjonalne	
URS/1	Chmura musi zapewniać tworzenie, skalowanie, usuwanie klastrów K8s
URS/2	Chmura musi zapewniać automatyczne wdrażanie aplikacji przez CI/CD
URS/3	Chmura musi zapewniać orkiestrację kontenerów w środowisku Kubernetes
URS/4	Prace wdrożeniowe muszą obejmować wdrożenie i separację środowisk TEST/PROD z HA
URS/5	Chmura musi zapewniać monitorowanie infrastruktury i możliwość monitorowania aplikacji predefiniowanymi dashboardami i alertami
URS/6	Chmura musi zapewniać zarządzanie sekretami i politykami bezpieczeństwa (Mechanizmy sealed-secrets, hardening K8s, RBAC)
URS/7	Chmura musi zapewniać automatyczne skanowanie obrazów
URS/8	Chmura musi zapewniać opcjonalną integrację z Active Directory, GitHub, Zabbix
URS/9	Chmura musi zapewniać promocję aplikacji między środowiskami (TEST → PROD)
URS/10	Chmura musi zapewniać tworzenie i konfigurację dashboardów i alertów dla klastra i aplikacji
Wymagania techniczne	
URS/11	Infrastruktura jako kod, przechowywana w wersjonowanym repozytorium
URS/12	Chmura musi zapewniać integrację z VMware vSphere i vSphere CSI driver
URS/13	Chmura musi zapewniać load balancing z terminacją SSL/TLS
URS/14	Chmura musi zapewniać persistent storage
URS/15	Chmura musi zapewniać wykonywanie i przywracanie kopii zapasowych, np. wykonywanie i przywracanie snapshotów woluminów
URS/16	Chmura musi zapewniać RBAC oraz tworzenie, konfigurację i egzekucję polityk bezpieczeństwa (mapowanie ról)
URS/17	Chmura musi zapewniać automatyzację provisioning'u VM przez Terraform
Wymagania operacyjne	
URS/18	Utrzymanie platformy przez 5 lat z przejściem pełnej odpowiedzialności na klienta po upływie 3 roku
URS/19	Cykliczne aktualizacje komponentów oferowanej platformy
URS/20	Obsługa zgłoszeń przez system ITSM
URS/21	Dokumentacja architektury i procedur operacyjnych
URS/22	Raportowanie security eventów do SIEM (Wazuh)
URS/23	Wsparcie w analizie technicznej i wydanie rekomendacji dla zintegrowanych aplikacji
Wymagania wydajnościowe	
URS/24	Miesięczna dostępność platformy: ≥80%.
Wymagania zgodności	
URS/25	Spełnienie NIS-2: zarządzanie ryzykiem, ciągłość działania, raportowanie incydentów
Wsparcie i utrzymanie	
URS/26	Czas reakcji na incydenty: P1 – 8h, P2 – 16h, P3 – 48h.
URS/27	Czas rozwiązania incydentów: P1 – 20h, P2 – 60h, P3 – 120h.
URS/28	Obsługa zgłoszeń zgodnie z definicjami SLA i typami zgłoszeń
URS/29	Raportowanie SLA: liczba incydentów, uptime, terminowość reakcji i rozwiązania
URS/30	Zakres utrzymania: patching, backup, rotacja certyfikatów, LCM
URS/31	Shadowing & mentoring: min. 32h warsztatów architektonicznych/operacyjnych

Wymagania odbiorowe

URS/32	Weryfikacja dokumentacji: sprawdzenie kompletności dokumentacji technicznej całej platformy, Potwierdzenie zgodności dokumentacji operacyjnej i procedur bezpieczeństwa z URS
URS/33	Odbiór infrastruktury jako kod: Przegląd repozytoriów projektowych – zgodność z wymaganiami, kod powtarzalny (możliwość odtworzenia środowiska), test deploymentu przykładowego klastra/testowej VM z kodu
URS/34	Przeprowadzenie testów walidacyjnych IQ i OQ

Działania walidacyjne

URS/35	<p>Kwalifikacja będzie obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IQ (Installation Qualification): Dokumentacja instalacji komponentów oferowanej platformy odtworzenie środowiska zgodnie z dokumentacją, weryfikacja połączeń sieciowych, storage, integracji z systemami zewnętrznymi (DNS, repozytorium Git, AD/LDAP). • OQ (Operational Qualification): Testy działania platformy (CI/CD, monitoring, bezpieczeństwo), testy failover - awaria i odbudowa węzłów, przeprowadzenie kompletnego workflow CI/CD, walidacja RBAC – pozytywne i negatywne scenariusze nadawania uprawnień, testy backup i restore etcd oraz kluczowych danych, walidacja alertów i logowania zdarzeń. • PQ (Performance Qualification): Testy wydajnościowe i integracyjne.
---------------	---

Wymagania instalacyjne

URS/36	Instalacja i konfiguracja zostaną wykonane przez Dostawcę w Zakładzie Produkcyjnym Warszawa, 03-152, ul. Modlińska 294.
---------------	---

Wymagania projektowe

URS/37	Wycena projektu musi zawierać koszt zakupu licencji lub dostępu do oprogramowania w chmurze oraz wsparcia na okres 3 lat
URS/38	Start systemu odbędzie się nie później niż 30.11.2025

*Załącznik nr 5 do Zapytania
ofertowego*

Istotne postanowienia umowy
(do Zapytania ofertowego nr 18/KPO/2025 r.)

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadku:
 - a) gdy konieczność modyfikacji wynika z okoliczności, których zamawiający działający z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - b) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

Pozostałe istotne warunki umowy (nie wskazane w zapytaniu ofertowym):

Warunki płatności

- 15% - zaliczka płatna do 7 dni od podpisania umowy. Podstawą wypłaty zaliczki będzie faktura zaliczkowa wystawiona przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
- 85% - płatność końcowa płatna w ciągu 30 dni od wystawienia faktury końcowej. Warunkiem wystawienia podpisanym obustronnie, bez uwag końcowego protokołu odbioru w terminie nie później niż do 30.11.2025 r.

Kary umowne

Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:

- 500 PLN za każdy kolejny dzień zwłoki niewykonania całości zamówienia licząc od dnia 30.11.2025 r.;
- 1 000 PLN za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności lub bezpieczeństwa Informacji Poufnych lub Danych.