

Zambrów, dnia 14.08.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 11/KPO/2025

W związku z realizacją projektu pt. „ROBOTYZACJA I CYFRYZACJA KLUCZOWYCH PROCESÓW FIRMY JAKO ODPOWIEDŹ NA WYZWANIA FIRMY PO COVID-19,

realizowanego w ramach **KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI**

Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”

Reforma: A 2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji

Inwestycja: A 2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach

zapraszamy do złożenia Oferty.

1. Zamawiający:

Balton Sp. z o.o.

Ul. Strzelnicza 3

18-300 Zambrów

NIP: 5360015638

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do REGULAMINU WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z PLANU ROZWOJOWEGO W TRYBIE KONKURSOWYM FINANSOWANE W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI, tj. **Załącznik nr 6 Zasada Konkurencyjności** opracowanym przez Ministerstwo Aktywów Państwowych, stanowiący część dokumentacji konkursowej, umieszczonej na stronie <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/inwestycje-wspierajace-robotyzacje-i-cyfryzacje-w-przedsiębiorstwach--tryb-konkursowy>.

2.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 2019.).

2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników postępowania o udzielenie zamówienia oraz umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

2.5. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.

3. Rodzaj zamówienia

dostawy/usługi/roboty budowlane

4. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

- Piece próżniowe (42942200-3).

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieca próżniowego, który wykorzystywany będzie do wygrzewania stentów w próżni w celu rekrytalizacji struktury materiału.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie należytego wykonania zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie;
- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- Oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- Oświadczenia dotyczącego braku powiązań z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

6.3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy uznana za wykluczoną będzie podlegać odrzuceniu.

7. Opis sposobu obliczenia ceny

7.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

7.2. Cena ofertowa będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszego Zapytania ofertowego, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe).

7.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.4. Podana w formularzu ofertowym cena powinna być wyrażona w PLN lub w innej walucie. W przypadku wyrażenia ceny w innej walucie niż PLN zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji Zapytania ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

8.1. Kryteria oceny ofert:

a) Cena netto – waga punktowa 100 pkt. (100%)

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

(C_{min} : C_n) x 100, gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem netto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem netto ocenianej ofert

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt).

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8.2. Łączna ocena obejmie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w kryteriach wskazanych w pkt 8.1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

8.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

8.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

8.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, których oferty spełniły warunki udziału w zapytaniu. Negocjacje nie będą prowadzić do pogorszenia sytuacji Zamawiającego i będą uwzględniać zasadę równego traktowania wykonawców.

9. Sposób przygotowania oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz z oświadczeniami i dokumentami określonymi w pkt 6.2. niniejszego Zapytania ofertowego oraz dokumentami, z których wynika prawo do podpisania Oferty zgodnie z pkt 9.4., w tym odpowiednie pełnomocnictwo zgodnie z pkt 9.5. (jeżeli dotyczy).

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

9.5. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

9.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

9.7. Oferta konsorcjum, czyli wspólna oferta kilku wykonawców musi zawierać pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo określa, który z partnerów będzie reprezentował pozostałych przed Zamawiającym oraz jakiego postępowania pełnomocnictwo dotyczy.

9.8. Oferta może być złożona w formie papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie oferty w formie skanu oferty papierowej.

9.9. Oferty w formie papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub za pomocą poczty/kuriera pod adres: Balton Sp. z o.o., ul. Strzelnicza 3, 18-300 Zambrów, natomiast pozostałe oferty należy złożyć na adres poczty elektronicznej: zamowienia.zewnetrzne@balton.pl. Termin składania ofert do **19.09.2025** r. Otwarcie ofert nastąpi nie później niż 3 dni po terminie składania ofert.

9.10. Wszelkie poprawki Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.11. Oferty nie spełniające warunków formalnych lub nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

9.12. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy analogicznej do złożonej oferty.

9.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego i formularza ofertowego w przypadku błędów w zapytaniu ofertowym lub konieczności dokonania uzupełnień. W takim przypadku Zamawiający:

- poinformuje o dokonanej zmianie w sposób właściwy dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego;
- poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich oferentów, którzy dotychczas złożyli oferty;
- jeżeli zajdzie taka konieczność, wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach składanych przez oferentów.

9.14. Oferenci są uprawnieni do składania pytań lub żądania wyjaśnień co do treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania należy przysyłać na adres mailowy: zamowienia.zewnetrzne@balton.pl.

10. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

11.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

12. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

12.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Wadium

13.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

14.1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie

dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa w formie zgodnej z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty uwzględniając w szczególności istotne postanowienia umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy zawarte w pkt 17. Miejsce i termin zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego.

15.2. Umowa z wykonawcą zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

15.3. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

15.5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy współpracy, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Termin i miejsce realizacji zamówienia

16.1. Termin realizacji zamówienia: do 25 tygodni od dnia podpisania umowy.

16.2. Miejsce dostawy: ul. Strzelnicza 3, 18-300 Zambrów.

16.3. Termin realizacji zamówienia uważa się za spełniony po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

17. Istotne postanowienia umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy

17.1. Wzór umowy znajduje się w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

17.2. Zmiany istotnych warunków zawartej umowy można dokonać tylko i wyłącznie w przypadku:

- gdy możliwość zmiany została przewidziana w treści umowy;
- wystąpienia tzw. siły wyższej – jeżeli zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zmian, a ich wartość nie przekracza 50% zamówienia.

17.3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- 1) zmiany zostały przewidziane w umowie w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres i rodzaj oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

4) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych,
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;

5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i łączna wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane.

18. Warunki ewentualnego odstąpienia od zawarcia umowy

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku, gdy kwota oferty przekracza środki jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający może również odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyny w przypadku zmiany okoliczności realizacji całego Projektu.

19. Zakres przetwarzania danych osobowych

19.1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

19.2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

19.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia

postępowania ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.

19.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.

19.6. Oferent posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących oferenta;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych oferenta;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

19.7. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

19.8. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami umowy dofinansowanie projektu.

19.9. W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.

Załączniki do zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym
- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie dot. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie należytego wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

*Załącznik nr 1 do Zapytania
ofertowego*

FORMULARZ OFERTOWY
(do Zapytania ofertowego nr 11/KPO/2025)

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP Wykonawcy

.....
Telefon do kontaktu

.....
Adres e-mail do kontaktu

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego zgodnie z poniższym zestawieniem:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto	Waluta
Piec próżniowy do wygrzewania stentów				
Łączna kwota				

1. Termin realizacji zamówienia: do 25 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Termin ważności oferty wynosi: 60 dni od dnia składania ofert.

Załączniki do Formularza Oferty:

- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenia dotyczące braku powiązań z Zamawiającym.
- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

(miejscowość, data)

(pieczęć, podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do Zapytania
ofertowego*

Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym
(do Zapytania ofertowego nr 11/KPO/2025)

Działając w imieniu i na rzecz _____ oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

(miejscowość, data)

(pieczęć, podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 3 do Zapytania
ofertowego*

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
(do Zapytania ofertowego nr 11/KPO/2025)**

Działając w imieniu i na rzecz _____ oświadczamy, że:

- 1) znamy i akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie;
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie należytego wykonania zamówienia;
- 4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie;
- 6) zobowiązujemy się do podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) wyrażamy zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”).
- 8) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

(miejscowość, data)

(pieczęć, podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*Załącznik nr 4 do Zapytania
ofertowego*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(do Zapytania ofertowego nr 11/KPO/2025)

Piec próżniowy do wygrzewania stentów.

1) Wprowadzenie

Niniejsza Specyfikacja Wymagań Użytkownika precyzuje wymagania techniczne dla projektu, zakupu, dostawy i instalacji pieca próżniowego do wygrzewania stentów ze stopu L605. Specyfikacja stanowi techniczną podstawę wyboru dostawcy, zlecenia zakupu oraz czynności kwalifikacyjnych.

2) Opis przedmiotu, którego dotyczy URS

Piec próżniowy wykorzystywany będzie do wygrzewania stentów w próżni w celu rekrystalizacji struktury materiału.

3) Definicje, skróty

URS – Wymagania użytkownika URS (User requirements specification), wymagania sprecyzowane na etapie zamówienia.

IQ – Kwalifikacja Instalacyjna.

DTR – Dokumentacja Techniczno-Ruchowa.

SAT – Site Acceptance Test – testy akceptacyjne; próba odbioru maszyny, urządzenia u odbiorcy.

4) Wymagania użytkownika (URS)

Miejsce instalacji	
URS/1	Zakład produkcyjny firmy Balton sp. z o.o. Adres: ul. Strzelnica 3 18-300 Zambrów
Wymagania instalacyjne	
URS/2	Pomieszczenie przeznaczone na urządzenie posiada wymiary: Długość: 4500 mm, Szerokość: 4500 mm, Wysokość: 2800 mm Zamawiający zapewni odpowiednio przygotowaną i wypoziomowaną posadzkę.
URS/3	Warunki otoczenia/ warunki w pomieszczeniu, w którym znajdować się będzie urządzenie: Temperatura: +15 ÷ +28° C, Wilgotność: 10 ÷ 65 %.
URS/4	Media zasilające: - Zasilanie elektryczne: 400V/230V 50Hz, - Moc przyłączeniowa do pomieszczenia: max. 50 kW
Wymagania projektowe i konstrukcja maszyny	
URS/5	W skład urządzenia będzie wchodzić: - piec grzewczy, - panel sterowania, - chiller, - stelaż do wygrzewania stentów, - zasilacz UPC sterowania.

URS/6	Dane techniczne pieca: - gabaryty pieca grzewczego wraz ze sterowaniem mieszczące się w obrysie 80x120x150cm, - przestrzeń do umieszczenia wsadu: wałek min fi 200 mm wysokość 200 mm, - temperatura znamionowa: min 1200°C, - dokładność sterowania : +/- 2 ° C w zakresie 600-1150 ° C, - wzrost temperatury z temperatury 20 ° C do znamionowej z prędkością minimum 8 ° C/min, - spadek z temperatury znamionowej do temp. 600 ° C: max 8 ° C/min, - równomierny rozkład temperatury wewnątrz komory: +/- 8 ° C, w zakresie 600-1150 ° C, - maksymalna próżnia w komorze grzejnej: zakres do 1x 10⁻⁷ mbar, - próżnia robocza w komorze grzejnej: zakres min 5x 10⁻⁵ mbar (przy temperaturze znamionowej),
URS/7	Materiały izolacji termicznej oraz wnętrza komory grzejnej wykonane z materiałów nie reagujących z wsadem pieca (wsad-stop L605).
URS/8	Dostawca zapewnia możliwość łatwego dostępu do elementów, które wymagają konserwacji i czyszczenia (konstrukcja urządzenia zapewnia łatwą obsługę w tym zakresie).
URS/9	Interfejs: - USB, - Ethernet.
Wymagania funkcjonalne	
URS/10	Wymagania wyświetlania na ekranie HMI: - Informacje o aktualnie wykorzystywanym programie wygrzewania, - wyświetlanie zadanych i aktualnych parametrów procesu, - wskaźnik stanu (postęp pracy), - komunikaty błędów.
URS/11	Urządzenie posiada wbudowaną funkcję log book.
URS/12	Zbieranie i zapisywanie danych z maszyny z możliwością wysyłania ich do chmury: - data i godzina uruchamiania procesów, - zapis przebiegu parametrów w trakcie trwania procesu (segment recepty, temperatura zadana, temperatura wsadu, poziom próżni), - informacje o błędach i awariach.
URS/13	Potwierdzony rozkład temperatury wewnątrz komory pieca.
URS/14	Miejsce układania wsadu w komorze powinno być skonstruowane tak, aby w trakcie trwania procesu wsad nie przemieszczał się.
URS/15	Do urządzenia dostarczony będzie stelaż do umieszczania stentów w komorze grzewczej na czas obróbki termicznej. Oprzyrządowanie musi być tak skonstruowane, aby możliwa była identyfikacja różnych rodzajów i rozmiarów stentów (identyfikacja każdego stentu) oraz aby stenty nie przylegały do siebie w trakcie obróbki. Materiał, z którego wykonano oprzyrządowanie, nie reaguje ze stopem L605.
URS/16	Koncepcja wykonania stelażu musi być zatwierdzona przez Balton sp. z o.o.
URS/17	Możliwość automatycznego wznowienia procesu po chwilowej utracie zasilania.
Bezpieczeństwo	
URS/18	Maszyna powinna być zaprojektowana i wykonana zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm dotyczących bezpieczeństwa oraz przepisów BHP. Alarmy powinny jak również powinna posiadać systemy informowania o alarmach.
URS/19	Maszyna zabezpieczona przed otwarciem pokrywy komory przy temperaturze powyżej zadanej wartości.
URS/20	Zatrzymanie awaryjne będzie aktywowane przyciskiem grzybkowym.
URS/21	Urządzanie zabezpieczone przed możliwością poparzenia przez operatora.
System sterowania i oprogramowanie	
URS/22	System sterowania powinien być zaprojektowany do monitorowania i kontrolowania urządzenia poprzez panel HMI, wraz z możliwością zdalnego połączenia.
URS/23	Możliwość wyboru języka w panelu HMI, min. język polski, angielski.

URS/24	Możliwości pracy i programowania: • tworzenie programów procesu, w których będzie możliwość ustawiania parametrów procesowych (czas trwania, temperatura, nastawa temperatury) • wprowadzanie poleceń za pomocą klawiatury, • przysyłanie danych przez USB oraz sieć LAN.
URS/25	System musi zapewnić bezpieczeństwo danych w przypadku zaniku zasilania. Dane archiwizowane są zabezpieczone, a zanik zasilania nie spowoduje usunięcia danych. UPS wydłuży czas zapisywania danych.
URS/26	UPS będzie w stanie podtrzymać zasilanie sterowania minimum 10 min.
URS/27	Alarmy krytyczne powiadamiają operatora o stanie na panelu HMI, za pomocą wiadomości SMS oraz wiadomości e-mail.
URS/28	Niezbędne parametry procesu muszą mieć możliwość dowolnego programowania w zależności od prowadzonego procesu w granicach zapewniających poprawny przebieg i skutek procesu.
URS/29	Urządzenie wymaga zalogowania do działania.
URS/30	Minimum 4 poziomy dostępu muszą być skonfigurowane: • Operator • System (tworzenie programów) • Konserwacja • Administrator
URS/31	Oprogramowanie musi mieć funkcję „zarządzania użytkownikami” w celu zdefiniowania dostępu/ograniczeń do określonych funkcji opartych na użytkownikach/ grupach użytkowników.
URS/32	Oprogramowanie ogranicza jednocześnie logowanie wielu użytkowników.
URS/33	Oprogramowanie powinno umożliwiać dostęp użytkownikowi tylko po dostarczeniu poświadczeń logowania.
URS/34	Oprogramowanie powinno mieć możliwość zresetowania hasła dowolnego użytkownika wyłącznie z poziomu administratora.
URS/35	Użytkownik ma możliwość przeglądania i eksportowania danych tylko po dostarczeniu poświadczeń logowania.
URS/36	Maszyna musi mieć możliwość utworzenia kopii zapasowej i przywrócenia systemu.
URS/37	Dane będą przechowywane na nośniku danych i nie będą nadpisywane.
URS/38	Dostawca będzie na bieżąco informował o zmianach (upgrade, update) oprogramowania i zapewni dostęp do wyższej wersji oprogramowania.
Wymagania odbiorowe	
URS/39	Pozytywnie zakończona kalibracja urządzenia u dostawcy oraz w miejscu instalacji urządzenia w Balton sp. z o.o.
URS/40	Pozytywnie zakończone testy akceptacyjne SAT w Zakładzie Produkcyjnym u klienta. Zakres testów zostanie ustalony w oddzielnym dokumencie.
URS/41	Dostawca przeprowadził szkolenie pracowników Balton sp. z o.o. z prawidłowej obsługi urządzenia.
URS/42	Zatwierdzony przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy po dostawie i instalacji urządzenia w Zakładzie produkcyjnym Balton sp. z o.o. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowuje dostawca oraz zatwierdza firma Balton sp. z o.o..
URS/43	Pozytywnie zakończona kwalifikacja urządzenia – IQ w Zakładzie Produkcyjnym Balton sp. z o.o. w zakresie wymienionym w sekcji „Działania walidacyjne”.
Działania walidacyjne	
URS/44	Działania kwalifikacyjne (testowanie) zostaną wykonane przez dostawcę we współpracy z klientem.
URS/45	Dokumentacja kwalifikacyjna zawierać będzie: • Procedurę, Plan i Raport IQ,
URS/46	Procedury i plany przygotowuje dostawca, dokumenty muszą zostać zatwierdzone przez Balton sp. z o.o. przed rozpoczęciem testów.
URS/47	Kwalifikacja IQ będzie wykonywana przez Dostawcę. Po zakończeniu testów Dostawca opracuje Raport IQ wraz z wnioskami z kwalifikacji. Raport będzie podlegał zatwierdzeniu przez firmę Balton sp. z o.o..

URS/48	Kwalifikacja Instalacyjna (IQ) będzie obejmować: • Weryfikację kompletności systemu, • Weryfikację prawidłowości montażu systemu, • Weryfikację instalacji zgodnie z DTR, • Weryfikację schematu elektrycznego, • Weryfikację montażu elementów kontrolno-pomiarowych w systemie, • Weryfikacja posadowienia urządzenia, • Sprawdzenie certyfikatów kalibracji, • Sprawdzenie certyfikatów materiałowych elementów komory pieca, • Weryfikację wersji oprogramowania, • Weryfikację kompletności elementów zapasowych, pomocniczych, itp., • Weryfikację kompletności dokumentacji, • Weryfikacja torów pomiarowych kluczowych parametrów procesowych.
Dokumentacja dostarczona wraz z urządzeniem	
URS/49	Wszystkie dokumenty wymienione poniżej muszą być dostarczone w formie papierowej i elektronicznej w języku polskim (dokumenty zewnętrzne w języku oryginalnym).
URS/50	Dokumentacja projektowa (dla każdego urządzenia) powinna zawierać następujące elementy: • Charakterystyka urządzenia (parametry techniczne), • Rysunki techniczne, • Schematy: funkcjonowania, elektryczne, pneumatyczne, oprzyrządowania (P&ID), listę komponentów instalacyjnych wraz z informacją o typie, parametrach, DTR, itp., • Lista części zamiennych, • Specyfikacja funkcjonalna systemu sterowania, • Specyfikacja sprzętowa systemu sterowania, • Specyfikacja oprogramowania systemu sterowania, • Lista alarmów, • Dokumentacja elektryczna.
URS/51	Instrukcja instalacji powinna zawierać takie elementy jak: • Nastawy i regulacje, • Rutynowa konserwacja (czynności codzienne, cotygodniowe, sprawdzenia okresowe), • Konserwacja niestandardowa (regulacja oraz wymiana mechanicznych części zamiennych, zużywających się – przedstawienie za pomocą wykresów, rysunków lub widoków szczegółowych), • Oznaczenie części zamiennych: kody zamówieniowe producentów, • Procedury wymiany elementów,
URS/52	Instrukcja obsługi: • Opis użytkowania, • Opis ostrzeżeń, zagrożeń i zagadnień związanych z bezpieczeństwem, • Opis ustawień i parametrów roboczych, • Opis zasady i logiki działania, • Instrukcje stosowania, • Diagnostyka rozruchu i komunikaty alarmowe.
URS/53	Instrukcja systemu sterowania powinna zawierać następujące elementy: • Opis systemu, • Instrukcję montażu, • Instrukcję konserwacji, • Instrukcję odzyskiwania systemu, • Lokalizację urządzeń elektrycznych,

	• Schematy połączeń, • Wykaz części składowych, • Położenie przełączników oraz skonfigurowana mapa IN/OUT.
URS/54	Certyfikaty kalibracji fabrycznych i w miejscu instalacji (jeżeli wymagana ponowna kalibracja w Balton sp. z o.o.).
URS/55	Certyfikat CE (potwierdzenie możliwości używania w UE, deklaracja wg. jakich standardów i dyrektyw produkowano urządzenie).
URS/56	Wersja zapasowa oprogramowania na nośniku zewnętrznym.
URS/57	Certyfikaty szkoleń.
URS/58	Protokół zdawczo-odbiorczy.
URS/59	Plan i Raport SAT
URS/60	Plan i Raport z Kwalifikacji IQ.
URS/61	Gwarancja na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego przez klienta.
Wymagania logistyczne	
URS/62	Zabezpieczenie i dostarczenie urządzenia do Balton sp. z o.o. leży po stronie dostawcy. Wszystkie elementy maszyny będą zapakowane przez dostawcę w sposób uniemożliwiający uszkodzenie podczas transportu. Urządzenie jest przystosowane do transportu wózkiem paletowym.
URS/63	Zamawiający przygotuje wyznaczone miejsce do prowadzenia prac podczas montażu pieca próżniowego w zakładzie produkcyjnym.
URS/64	Zamawiający zapewni niezbędne środki do przetransportowania urządzenia z parkingu przy zakładzie produkcyjnym do miejsca posadowienia systemu na parterze (I kondygnacji) budynku, tj. wózek widłowy, wózek paletowy itp.
URS/65	Wprowadzenie i instalacja urządzenia w Zakładzie Produkcyjnym Balton sp. z o.o. leży po stronie dostawcy.

5) Inne

1. Termin realizacji – do 25 tygodni od momentu podpisania umowy.
2. Dostawca zapewni dostęp do elementów wymiennych urządzenia, których wymiana związana jest z rutynowym harmonogramem konserwacji urządzenia.
3. Materiały i części zamienne (związane z konserwacją i elementy, które należy okresowo odnawiać) muszą być zapewnione na 10 lat eksploatacji od daty instalacji.

*Załącznik nr 5 do Zapytania
ofertowego*

Wzór umowy
(do Zapytania ofertowego nr 11/KPO/2025)

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu _____ przez i pomiędzy („Umowa”):

Balton sp. z o.o. z siedzibą: w Warszawie (00-496) przy ul. Nowy Świat 7/14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000179860, NIP: 5360015638 REGON: 010757273, kapitał zakładowy: 1.090.500,00 złotych, reprezentowaną przez:

Aldonę Wujtewicz – Prezes Zarządu

zwaną w treści Umowy „**KUPUJĄCYM**”

a

[•nazwa kontrahenta] z siedzibą: w _____, przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy: _____ zł, reprezentowaną przez:

_____ - _____,

zwaną w treści Umowy „**SPRZEDAJĄCYM**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**” i indywidualnie „**Stroną**”.

Odpisy z odpowiednich rejestrów handlowych, do których wpisane są Strony stanowią **załączniki** do Umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. SPRZEDAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć KUPUJĄCEMU i przenieść na niego własność przedmiotu umowy, tj. pieca próżniowego wraz z właściwą dokumentacją, określonymi w ofercie nr _____ z dnia _____, uszczegółowieniu oferty oraz w zapytaniu ofertowym nr _____ z dnia _____ („**Przedmiot Umowy**”). Wymieniona powyżej oferta wraz z uszczegółowieniem i zapytaniem ofertowym - stanowią **Załącznik nr 1** i stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. SPRZEDAJĄCY oświadcza, że Przedmiot Umowy jest jego wyłączną własnością. SPRZEDAJĄCY oświadcza ponadto, że korzystanie z Przedmiotu Umowy przez KUPUJĄCEGO nie naruszy żadnych praw na dobrach niematerialnych osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych, patentów, praw ochronnych na wzory użytkowe i znaki towarowe lub prawa z rejestracji wzorów przemysłowych. SPRZEDAJĄCY oświadcza również, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad

prawnych, w tym wszelki praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń. Niezależnie od powyższego, SPRZEDAJĄCY przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko KUPUJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, w odniesieniu do Przedmiotu Umowy.

3. Przedmiot Umowy wykonany został według URS stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy jest objęte finansowaniem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach Działania A.2.1.1 Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy oraz jej zawarcie następuje w ślad za zapytaniem ofertowym nr [REDAKTURA] z dnia [REDAKTURA], złożonym zgodnie z Załącznikiem nr 6 – Zasada Konkurencyjności do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego w trybie konkursowym – finansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
6. KUPUJĄCY nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 2019.).

§ 2

CENA

Za realizację Umowy, w tym za dostawę, posadowienie, montaż, przeniesienie prawa własności do Przedmiotu Umowy oraz uruchomienie Przedmiotu Umowy, a także szkolenie, Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości kwoty netto: [REDAKTURA] (słownie: [REDAKTURA] 00/100) plus należny podatek VAT, którego stawka wynosi [REDAKTURA].

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Miejsce dostawy Przedmiotu Umowy: zakład produkcyjny KUPUJĄCEGO mieszczący się pod adresem - ul. Strzelnicza 3, Zambrów.
2. Termin realizacji Umowy (w tym dostawy oraz przeprowadzenia i zaakceptowania bez zastrzeżeń testów SAT) został określony w § 4 ust. 1 Umowy. Dokładny dzień dostawy zostanie ustalony między Stronami (w drodze korespondencji elektronicznej przesyłanej z i na adresy wskazane w § 7 ust. 1 Umowy).
3. Rozładunek Przedmiotu Umowy w dniu dostawy wykona zespół montażowy KUPUJĄCEGO. SPRZEDAJĄCY jest odpowiedzialny za montaż, posadowienie i uruchomienie Przedmiotu Umowy. Strony ustalają następujące warunki dostawy: dostawa odbywa się na warunkach **DAP Incoterms** Zambrów **2020** oraz na warunkach określonych w URS – Warunki logistyczne, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. KUPUJĄCY wraz ze SPRZEDAJĄCYM dokona odbioru ilościowego i jakościowego Przedmiotu Umowy w terminie **14 dni** od dnia dostawy. Odbiór zostanie dokonany po prawidłowym przeprowadzeniu przez SPRZEDAJĄCEGO testów SAT w miejscu docelowym oraz zostanie

potwierdzony podpisany przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym dostawy bez uwag. Wzory protokołów stanowią **Załącznik nr 3** do Umowy.

5. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego lub jakościowego Przedmiotu Umowy KUPUJĄCY stwierdzi wadę Przedmiotu Umowy większej wagi, która wpływa na funkcjonowanie Przedmiotu Umowy i nie pozwala na poprawne uruchomienie i/lub poprawną pracę Przedmiotu Umowy („**wady większej wagi**”) uniemożliwiającą podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, KUPUJĄCY przekaże SPRZEDAJĄCEMU swoje uwagi/zastrzeżenia wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, które SPRZEDAJĄCY niniejszym zobowiązuje się naprawić we wskazanym terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich stwierdzenia.
6. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego lub jakościowego Przedmiotu Umowy KUPUJĄCY zgłosi zastrzeżenia mniejszej wagi (przez które rozumie się zastrzeżenia niewpływające na funkcjonowanie Przedmiotu Umowy i pozwalające na poprawną pracę Przedmiotu Umowy) – („**wady mniejszej wagi**”) zgłoszenie takowych zastrzeżeń nie tamuje odbioru Przedmiotu Umowy i nie stanowi podstawy do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Umowy, a SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest usunąć tak zgłoszone zastrzeżenia w terminie wskazanym przez KUPUJĄCEGO.
7. W przypadku nieusunięcia wad większej wagi Przedmiotu Umowy, zidentyfikowanych zgodnie z ust. 6 powyżej, KUPUJĄCY może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od potwierdzenia przez KUPUJĄCEGO w protokole zdawczo-odbiorczym nieusunięcia wad większej wagi. W przypadku skorzystania z umownego prawa odstąpienia od Umowy z powodu wskazanego powyżej, SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, kwot otrzymanych od KUPUJĄCEGO na podstawie niniejszej Umowy na rachunek bankowy KUPUJĄCEGO. Przed skorzystaniem z umownego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym punkcie, KUPUJĄCY może wezwać SPRZEDAJĄCEGO do wykonania niezrealizowanej naprawy i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin. Bezskuteczny upływ tego dodatkowego terminu uprawnia KUPUJĄCEGO do odstąpienia od Umowy z prawem do otrzymania zwrotu wszystkich kwot zapłaconych SPRZEDAJĄCEMU.
8. SPRZEDAJĄCY w terminie wspólnie ustalonym przez Strony przeprowadzi szkolenie dla osób wskazanych przez KUPUJĄCEGO w zakresie obsługi i uruchamiania dostarczonego Przedmiotu Umowy, połączony ze sprawdzeniem jego działania. Szkolenie przeprowadzone zostanie po posadowieniu Przedmiotu Umowy oraz przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego dostawy bez uwag.
9. SPRZEDAJĄCY zobowiązuje się do utrzymania porządku podczas posadowienia, montażu oraz uruchomienia Przedmiotu Umowy i przestrzegania wszelkich zasad BHP i p.poż.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie odbiór Przedmiotu Umowy, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym dostawy bez uwag z udziałem przedstawicieli KUPUJĄCEGO i SPRZEDAJĄCEGO i w chwili jego podpisania na KUPUJĄCEGO przejdą korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy.
11. W przypadku negatywnego wyniku testu SAT, KUPUJĄCY może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od chwili zakończenia testów SAT z wynikiem negatywnym. W przypadku wykonania umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyny, o której mowa powyżej, SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu w terminie nie dłuższym niż 7 dni

kalendaryzowych, wszystkich kwot otrzymanych od KUPUJĄCEGO na podstawie niniejszej Umowy, na rachunek bankowy KUPUJĄCEGO.

12. Wraz z dostarczonymi Przedmiotem Umowy SPRZEDAJĄCY wyda KUPUJĄCEMU wszystkie dokumenty dotyczące sprzedawanego Przedmiotu Umowy wskazane w URS (tj. URS/50 – URS/61) stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, to jest w szczególności dokument gwarancyjny, instrukcja obsługi, schemat elektryczny, deklaracja zgodności.

§ 4

TERMIN DOSTAWY

1. Realizacja Umowy (w tym dostawa przedmiotu Umowy oraz przeprowadzenie i zaakceptowanie bez zastrzeżeń testów SAT) nastąpi nie później niż w ciągu 25 tygodni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w zrealizowaniu Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, SPRZEDAJĄCY zapłaci KUPUJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tej ceny. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w powyższym zdaniu przekracza 30 dni kalendarzowych, KUPUJĄCY może, z zachowaniem prawa do kary umownej o czym mowa w zdaniu poprzednim, odstąpić od Umowy po uprzednim wyznaczeniu SPRZEDAJĄCEMU dodatkowego terminu z zagrożeniem, że w razie braku dostawy Przedmiotu Umowy w tym dodatkowym terminie KUPUJĄCY odstąpi od Umowy. Odstąpienie może zostać dokonane w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu. W przypadku odstąpienia przez KUPUJĄCEGO, SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, otrzymanej od KUPUJĄCEGO zaliczki na rachunek bankowy KUPUJĄCEGO. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie SPRZEDAJĄCEGO – SPRZEDAJĄCY zapłaci KUPUJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy określona w § 2 będzie płatna przelewem:
 - I. w wysokości **40%** wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy, tj. [] (słownie: []) jako przedpłata w formie zaliczki na konto SPRZEDAJĄCEGO wskazane w ust. 3 poniżej płatne po podpisaniu Umowy w terminie **7** dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury zaliczkowej KUPUJĄCEMU. SPRZEDAJĄCY wystawi fakturę zaliczkową w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
 - II. w wysokości **60%** wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, tj. [] (słownie: []) po zatwierdzeniu testów SAT i podpisaniu przez KUPUJĄCEGO protokołu SAT oraz protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy bez uwag, przelewem na konto SPRZEDAJĄCEGO wskazane w ust. 3. Płatność nastąpi w terminie najpóźniej 30 dni po odbiorze na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT. SPRZEDAJĄCY wystawi fakturę VAT w terminie umożliwiającym KUPUJĄCEMU zapłatę w terminie do 30 dni od dnia dokonania odbioru.

1. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty uruchomienia Przedmiotu Umowy na obiekcie tj. od daty podpisania przez KUPUJĄCEGO protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy bez uwag.
2. SPRZEDAJĄCY zapewnia i gwarantuje dostępność części zamiennych właściwych dla Przedmiotu Umowy przez okres cyklu życia Przedmiotu Umowy, tj. przez okres co najmniej 10 lat od dnia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag.
3. Strony postanawiają, iż zgłoszenie wad w ramach udzielonej gwarancji dokonywane będzie przez KUPUJĄCEGO drogą e-mailową, na adres: [redacted] lub telefonicznie pod numerem [redacted], przy czym w wypadku zgłoszenia wady drogą e-mailową, za dzień zgłoszenia wady przyjmuje się dzień wysłania przez KUPUJĄCEGO zawiadomienia o wadzie na adres e-mail SPRZEDAJĄCEGO. Zgłoszenie wysłane po godz. 16 traktowane będzie jako zgłoszenie z dnia następnego.
4. Warunki gwarancji, serwisu, obowiązków użytkownika, oraz zobowiązań SPRZEDAJĄCEGO, nieuregulowane niniejszym § 6, zawarte są w dokumencie gwarancyjny, który stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie (w tym w dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 4) w zakresie gwarancji zastosowanie będą miały przepisy Ks. III Tytuł XI Dział III Kodeksu Cywilnego.
6. Skorzystanie z uprawnień przysługujących na podstawie gwarancji nie ma wpływu na odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Skorzystanie z uprawnień przysługujących na podstawie gwarancji nie ma wpływu na odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej Umowy a zapisami zawartymi w odrębnym dokumencie gwarancyjnym stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej Umowy.

§ 7

KONTAKT

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za bieżące wykonywanie Umowy oraz adresy do korespondencji:
 - **SPRZEDAJĄCY:** [redacted], tel. [redacted], adres e-mail: [redacted],
adres do korespondencji: [redacted]
 - **KUPUJĄCY:** [redacted], tel. [redacted], adres e-mail: [redacted],
adres do korespondencji: [redacted]
 - [redacted], tel. [redacted], adres e-mail: [redacted],
adres do korespondencji: [redacted]
2. Strony oświadczają, że poza wyraźnie określonymi w Umowie wypadkami, przewidującymi obowiązek zachowania formy pisemnej, wymiana korespondencji dotyczącej wykonania

niniejszej Umowy może odbywać się w formie dokumentowej, tj. za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w Umowie adresy e- mail.

§ 8

SPORY

1. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać na tle realizacji Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać na drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby KUPUJĄCEGO, znajdującej się w Warszawie, Polska.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadku:
 - a) gdy konieczność modyfikacji wynika z okoliczności, których KUPUJĄCY działający z należytą starannością nie mógł przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
 - b) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Strony precyzują, że w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zmiana jest możliwa, jeżeli KUPUJĄCY działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zmian, a ich wartość nie przekracza 50% zamówienia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnych aneksów do Umowy.
4. Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązki nałożone na administratorów danych osobowych przez przepisy prawa, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „**RODO**”.

Każda ze Stron oświadcza, że wdrożyła w swoim przedsiębiorstwie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne niezbędne do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymaganiami RODO oraz zapewnienia odpowiedniej ochrony praw i wolności osób, których

dane dotyczą.

Strony ustalają, że w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego przepisami rozporządzenia RODO, Strony poinformują swoich sygnatariuszy Umowy i pracowników (bez względu na podstawę zatrudnienia) o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, zabezpieczenia oraz wykorzystania ich jedynie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, podczas jej trwania, a także po zakończeniu, rozwiązaniu lub jej wygaśnięciu.

Klauzula informacyjna Balton sp. z o.o. na temat przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.

6. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych w szczególności w zakresie warunków niniejszej Umowy, zakresu i przebiegu współpracy i innych informacji nieujawnionych do publicznej wiadomości. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych oznacza zobowiązanie do nieprzekazywania i ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich dla innych celów niż wykonywanie Umowy i wiąże zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej rozwiązaniu, unieważnieniu bądź wygaśnięciu przez okres 5 lat od zawarcia Umowy. Po tym okresie Informacje Poufne chronione będą jako tajemnica przedsiębiorstwa do czasu utraty przez Informacje Poufne poufnego charakteru.
7. Strony potwierdzają, iż sędowanie praw i/lub zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, uprzedniej i pisemnej zgody drugiej strony.
8. Zgodnie z art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.) KUPUJĄCY posiada status dużego przedsiębiorcy.
9. Strony zgodnie postanawiają, że w wypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne lub nieskuteczne z mocy prawa, nie oznacza to nieważności/nieskuteczności całej Umowy. W takim wypadku Strony, w drodze wzajemnych uzgodnień, zastąpią nieważne lub nieskuteczne postanowienie innymi, oddającymi jak najpełniej zgodny zamiar Stron.
10. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.
11. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – oferta z dnia _____ r. wraz z uszczegółowieniem, zapytanie ofertowe nr _____
 - Załącznik nr 2 – URS
 - Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag/ /Protokół SAT (wzór)
 - Załącznik nr 4 – Dokument gwarancyjny
 - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez Balton sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
 - Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Instytucji Odpowiedzialnej za realizację Inwestycji
 - Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

W imieniu Sprzedającego:

W imieniu Kupującego:

[...]

[...]

Data: _____

Aldona Wujtewicz
Prezes Zarządu

Data: _____

Załącznik nr 1 do Umowy Sprzedaży

Oferta z dnia _____ r. wraz z uszczegółowieniem, zapytanie ofertowe nr _____

Załącznik nr 2 do Umowy Sprzedaży**URS**

Załącznik nr 3 do Umowy Sprzedaży
Protokół zdawczo-odbiorczy/Protokół SAT (wzór)

**Załącznik nr 4 do Umowy Sprzedaży
Dokument Gwarancyjny**

Załącznik nr 5 do Umowy**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych przez
Balton sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie****I. Administrator danych i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Balton sp. z o.o., ul. Nowy Świat 7/14, 00-496 Warszawa, kontakt balton@balton.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod.balton@dpag.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. Podstawy i cele przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

- 1) zawarcia umowy, weryfikacji legitymacji do reprezentacji, a także w celu kontaktu i realizacji umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b. RODO w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i art. 6 ust. 1 lit. f. RODO, w przypadku reprezentantów osób prawnych i osób wskazanych do kontaktu),
- 2) bieżącego kontaktu i realizacji umowy, w przypadku osób wyznaczonych do jej realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f. RODO),
- 3) wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych, w szczególności prowadzenia rozliczeń i księgowości (przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO),
- 4) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami co jest realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

III. Zakres i źródło danych oraz informacja o dobrowolności ich podania

Przetwarzamy Państwa dane, ponieważ otrzymaliśmy je od bezpośrednio od Państwa, bądź od podmiotu, z ramienia którego Państwo występujecie (w takim przypadku dane co do zasady obejmują imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail, miejsce pracy). Jeśli dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, informujemy, że ich podanie jest warunkiem umownym, zaś brak ich podania skutkuje niemożliwością zawarcia umowy.

IV. Udostępnianie danych

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom wspierającym działania administratora, w szczególności podmiotom świadczącym usługi księgowe i consultingowe, w tym doradztwa prawnego i podatkowego oraz operatorowi pocztowemu lub firmom kurierskim, w przypadku realizacji przesyłek w związku z realizacją umowy. Ponadto, Państwa dane mogą być udostępniane także innym podmiotom, gdy obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa, jest to nasz prawnie uzasadniony interes lub interes podmiotu trzeciego, bądź gdy udzielił nam Państwo na to zgodę.

Państwa dane osobowe co do zasady będą przetwarzane w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez naszych podwykonawców w zakresie realizacji wsparcia usług teleinformatycznych, infrastruktury informatycznej, możemy zlecić określone czynności lub zadania uznanym podwykonawcom działającym poza państwami będącymi członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W przypadku wystąpienia takiego transferu danych, transfer odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o jeden z określonych przez RODO mechanizmów transferowych, w szczególności Data Privacy Framework lub standardowych klauzul umownych. Mają Państwo prawo do uzyskania informacji na temat występowania transferów, zastosowanych mechanizmów transferowych oraz stosowanych w tym zakresie zabezpieczeń.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe pozyskane będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po tym czasie przez okres przedawnienia (co do zasady 3 lata, dla roszczeń związanych z działalnością gospodarczą, dla pozostałych – 6 lat). Dane osobowe znajdujące się na dokumentach dotyczących rozliczeń będą przechowywane przez 5 lat od końca roku kalendarzowego (maksymalnie prawie 6 lat) w którym wykonana została umowa, z uwagi na wymogi przepisów prawa o rachunkowości oraz przepisów podatkowych.

VI. Profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

VII. Prawa przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem danych

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Osobie, której dane dotyczą, na warunkach przewidzianych w RODO, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także w niektórych sytuacjach prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wówczas przestaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Załącznik nr 6 do Umowy
Klauzula informacyjna Instytucji Odpowiedzialnej za realizację Inwestycji

Administrator Danych Osobowych	Minister Aktywów Państwowych, z siedzibą w Warszawie (00-522), ul. Krucza 36/Wspólna 6.
Inspektor Ochrony Danych	W MAP ¹⁾ wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iodo@map.gov.pl .
Cel przetwarzania	Realizacja przedsięwzięcia objętego wsparciem planu rozwojowego, w tym zawarcie i realizacja umowy oraz sprawozdawczość finansowa, monitoring, kontrola i ewaluacja.
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO ²⁾ tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych Osobowych.
Udostępnianie danych	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów oraz podmiotom, z którymi MAP zawarło umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie świadczonych przez nie na rzecz MAP usług.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez MAP przez okres niezbędny do realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem

¹⁾ Ministerstwo Aktywów Państwowych;

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)).

	planu rozwojowego, w tym zawarcia i realizacji umowy, przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji, a następnie w celu archiwalnym przez okres wskazany w obowiązującym w MAP jednolitym rzeczowym wykazie akt.
Pani/Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Ponadto – jeżeli wynika to z przepisów prawa – prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
Organ nadzorczy	Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku przetwarzaniem Pani/Pana danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem planu rozwojowego, ich brak uniemożliwi realizację przedsięwzięcia.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały podane bezpośrednio przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia tj. podmiot z którym MAP zawarł umowę na realizację przedsięwzięcia objętego wsparciem planu rozwojowego. Zakres danych obejmuje dane służbowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem planu rozwojowego.

W celu realizacji praw wynikających z RODO wnioski można złożyć:

- osobiście w siedzibie MAP,
- elektronicznie na adres mailowy: iodo@map.gov.pl,
- elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, skrzynka podawcza ePUAP: /MAktywow/SkrytkaESP;
- listownie na adres siedziby MAP.

Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w MAP znajdują się na stronie internetowej

MAP w zakładce: [Polityka przetwarzania danych osobowych](#).

Załącznik nr 7

Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

1. Administrator danych

Administratorem danych jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zwane dalej Instytucją Koordynującą. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfipr.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 25 listopada 2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego pomiędzy Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucją Koordynującą) a Ministerstwem Aktywów Państwowych (Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji). Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia, zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046³⁾, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego;
- Dane podmiotów, wnioskujących o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 Ust. 2 pkt d

rozporządzenia 2021/241;

- Dane oferentów, wykonawców I podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy.

7. Kategorie odbiorców danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;

³⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.
8. Źródło pochodzenia danych osobowych
- Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.